

MAÎTRISER LES BASES ESSENTIELLES DE POWER BI

Informations de la formation Power BI Débutant

Objectifs pédagogiques

Cette formation vous offre l'opportunité de **maîtriser Power BI en toute simplicité**. Vous serez capable d'importer des données, de les transformer et de les modéliser pour effectuer des analyses avancées. Vous apprendrez à créer des formules personnalisées et concevoir des tableaux de bord à partir de plusieurs bases de données.

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

1. Prendre en main l'interface de Power BI Desktop et identifier ses principales fonctionnalités
2. Importer et préparer des données avec Power Query et Pivot
3. Exploiter les données grâce à la modélisation
4. Concevoir des formules personnalisées avec le langage DAX
5. Créer des visualisations pour analyser les données (rapport Power BI)
6. Partager un rapport Power BI

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Il s'agit d'une formation synchrone, permettant l'échange et l'interactivité immédiate avec le formateur. La formation est centrée sur la pratique afin de lisser l'acquisition des compétences sur le long terme.

Nos formateurs et nos formatrices s'appuient sur des cas concrets et personnalisés. Ils ont la capacité de s'adapter à votre niveau et à vos besoins qui peuvent évoluer au fur et à mesure du déroulement de la formation. Des supports de formation vous seront remis en cours et/ou en fin de formation.

Modalités d'évaluation

Avant la formation	→ Analyse de vos besoins : entretien (téléphone ou visioconférence) → Évaluation de votre niveau : évaluation de positionnement (QCM)
Pendant la formation	→ Évaluation des savoirs et savoir-faire : exercices pratiques et évaluations
Après la formation	→ Bilan individuel des compétences acquises : fiche de suivi → Évaluation de satisfaction de la formation : questionnaire → Passez la certification TOSA Power BI (RS7373) ou ENI Power BI (RS7103) pour faire valoir vos compétences (en option, obligatoire si financement CPF)

Matériel et prérequis

- Avoir un ordinateur et une connexion internet
- Niveau débutant ou intermédiaire sur le logiciel Power BI (après l'analyse des besoins)

Points forts

- Planning flexible et adapté à vos disponibilités
- Parcours modularisé et personnalisé à vos besoins
- Formation synchrone (en direct) avec un formateur
- Financement total ou partiel possible (CPF, OPCO, votre entreprise, France Travail...)

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de handicap. Merci de nous adresser un message via [ce formulaire de contact](#) et nous étudierons les possibilités de compensations.

Informations pratiques

Modalités	
Durée préconisée : 18 heures (la formation s'adapte à votre emploi du temps et à votre budget, grâce à une durée modulable selon vos besoins) Rythme flexible : en journée, en soirée, en semaine, le week-end... Format : distanciel ou présentiel Public visé : utilisateurs qui souhaitent acquérir les bonnes pratiques pour devenir opérationnel sur Power BI Délai d'accès : sous 15 jours après l'analyse des besoins Profil du formateur : consultant-formateur expert Power BI	
Prix indicatif	
Formation individuelle	Formation collective (intra)
1 800 € <i>Pour 18 h avec un formateur à distance (100 € par heure)</i>	2 160 € <i>Pour 2 personnes, 18 h avec un formateur (à partir de 120 € par heure)</i>
Certification en option (100 €)	Contact pédagogique
1 certification TOSA + 1 examen blanc ou 1 certification ENI Power BI <i>Obligatoire si financement CPF</i>	Nicolas PARENT +33 7 51 62 01 40 n.parent@morpheus-formation.fr

MAÎTRISER LES BASES ESSENTIELLES DE POWER BI

Contenu de la formation Power BI Débutant

*Le formateur n'abordera pas forcément tous les modules de ce programme.
Il adaptera la formation aux besoins et au niveau des apprenants.*

Module 1 : Prendre en main le logiciel Power BI et identifier ses principales fonctionnalités

- Connaître le logiciel Power BI et ses dérivés
Power BI Desktop, Power BI Mobile, les applications...
- Comprendre les principes de base de la visualisation des données
Base de données, modélisation, business intelligence...
- Installer et configurer Power BI Desktop
- Naviguer dans l'interface du logiciel

Module 2 : Importer et préparer les données avec Power Query et Power Pivot

- Importer des données dans Power BI avec l'éditeur Power Query
Classeur Excel, fichier plat, document PDF, page web...
- Nettoyer et transformer des données pour les rendre exploitables
- Comprendre le fonctionnement des étapes de la transformation des données
- Définir les différents types de données
- Compléter les données manquantes (cellules vides)
- Traiter les lignes et les colonnes
Concaténer, séparer, ajouter, supprimer, pivoter, personnaliser...
- Supprimer les doublons
- Ajouter ou modifier une source de données
- Connecter plusieurs sources de données entre elles
- Empiler et fusionner des requêtes
- Créer une colonne personnalisée à l'aide du langage M (formule avancée dans Power Query)

Module 3 : Exploiter les données grâce à la modélisation

- Comprendre les concepts de modélisation des données dans Power BI
- Désactiver le chargement des requêtes Power Query
- Utiliser la vue diagramme
- Définir des relations entre les tables
- Ajouter une table contenant des dates
- Trier et filtrer les données
- Trier une colonne par une autre
- Créer et exploiter une hiérarchie
- Obtenir une meilleure géolocalisation

Module 4 : Créer des visualisations pour analyser les données (rapport Power BI)

- Choisir le type de graphique adapté à l'analyse de données et aux besoins des utilisateurs finaux
- Construire un tableau de bord visuel et interactif
- Ajouter des indicateurs clefs de performance (KPI)
- Afficher les données dans un tableau, une matrice ou une carte
- Insérer des éléments
Jauge, image, zone de texte, info-bulle...
- Faire une liste déroulante
- Insérer un segment et/ou une chronologie
- Ajouter ou modifier une vignette de tableau de bord
- Afficher les options d'interaction entre les visuels
- Mettre en page un rapport et mettre en forme les données
- Définir des alertes sur un tableau de bord

Module 5 : Concevoir des formules personnalisées avec le langage DAX

- Comprendre le langage DAX
- Différencier une fonction Excel d'une fonction DAX
- Comprendre la syntaxe des fonctions DAX
- Maîtriser les fonctions indispensables
CALCULATE, SUM, SUMX, AVERAGE, AVERAGEX, SLECTEDVALUE, RANKX, FILTER, ALL, ALLEXCEPT, ALL SELECTED, COUNTROWS, VALUES, FORMAT, DISTINCTCOUNT, RELATED, CALENDAR...
- Maîtriser d'autres fonctions utiles pertinentes en fonction des besoins d'analyse
- Choisir entre colonne calculée et mesure
- Utiliser les mesures rapides pour effectuer des calculs courants
- Différencier une mesure implicite d'une mesure explicite sur Power Pivot
- Appréhender et utiliser les fonctions DAX Time Intelligence
SAMEPERIODLASTYEAR, DATESYTD, ENDOFYEAR, TOTALYTD, NEXTMONTH, DATESBETWEEN...

Module 6 : Partager un rapport Power BI

- Paramétrer l'actualisation des données
- Exporter un rapport en PDF ou au format PowerPoint
- Accéder à Power BI Service
- Publier un rapport sur le Power BI Service
- Partager un tableau de bord
- Renforcer la sécurité des données
- Gérer les droits d'accès des utilisateurs

Document mis à jour le 05/01/2026